

หลักสูตร

การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ

MANAGING CHANGE IN THE AI ERA

📅 17 - 18 กันยายน 2569

📍 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตรนี้เหมาะกับ?

- ✓ ผู้บริหาร หัวหน้างาน
- ✓ ผู้ช่วยหัวหน้างาน
- ✓ พนักงานทุกระดับ รัฐและเอกชน
- ✓ ผู้ที่สนใจทั่วไป

สิ่งที่คุณจะได้จากหลักสูตรนี้?

- ✓ การบริหารคนและองค์กรในยุคปัจจุบันทักษะ
- ✓ การคิดเชิงกลยุทธ์
- ✓ ทักษะการตัดสินใจที่เฉียบคม
- ✓ เพิ่มความคล่องตัวให้องค์กร

พิเศษ!!

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

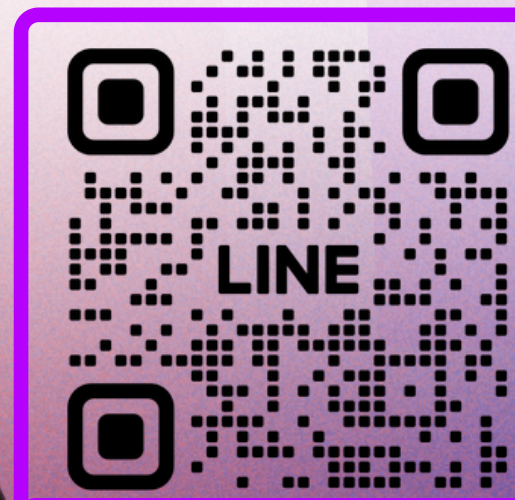


- ✓ อาหารว่าง 4 มื้อ
- ✓ อาหารกลางวัน 2 มื้อ
- ✓ กระเป๋าเอกสาร
- ✓ เอกสารการอบรม
- ✓ สมุด ปากกา



วิทยากร
อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สมเกียรติ น่วมนา



LINE OA



SCAN NOW!
ค่าลงทะเบียน 4,900.-

หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ (Managing Change in the AI Era)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความผันผวนสูง (BANI World) การบริหารคนและองค์กรแบบเดิมไม่เพียงพอต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน องค์กรจำเป็นต้องมี "ผู้นำ" ที่ไม่เพียงแต่สั่งการ แต่ต้องมีความสามารถในการ "คิดนำ" (Anticipating) มองเห็นโอกาสและวิกฤตก่อนผู้อื่น "ทำจริง" (Executing) เปลี่ยนกลยุทธ์เป็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และ "ตัดสินใจไว" (Decisive) บนพื้นฐานของข้อมูลและความเป็นไปได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับวิธีคิด (Mindset) และเครื่องมือการบริหาร (Toolkits) เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้ก้าวทันต่อโลกสมัยใหม่ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คล่องตัว (Agility) และยั่งยืน

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ (Managing Change in the AI Era) เพื่อสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์เชิงรุกและสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ให้กับองค์กร โดยการติดอาวุธทางปัญญาผ่านกระบวนการ Lean Management และ Agile Leadership เพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพิ่มความคล่องตัว และเสริมสร้างทักษะการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล (Data-Driven Decision Making)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริบทการบริหารคนและองค์กรในยุคปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการคาดการณ์ล่วงหน้า (Proactive Mindset)
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการตัดสินใจที่เฉียบคมและรวดเร็วบนพื้นฐานของข้อมูลและสถานการณ์จริง
- 2.4 เพื่อสร้างเทคนิคการเปลี่ยนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Plan) ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

3.1 คิดนำ (Strategic & Proactive Thinking)

- วิเคราะห์เทรนด์การบริหารคนในยุคใหม่
- การสร้าง Growth Mindset สำหรับผู้นำ
- เทคนิคการคิดเชิงระบบ (Systems Thinking) เพื่อมองภาพรวม

3.2 ตัดสินใจไว (Fast & Data-Driven Decision)

- เครื่องมือการตัดสินใจในภาวะวิกฤตและความไม่แน่นอน
- การลดขั้นตอน (Bureaucracy) เพื่อเพิ่มความคล่องตัว
- Workshop: Scenario Planning & Rapid Decision



3.3 ทำจริง (High-Impact Execution)

- การตั้งเป้าหมายแบบ OKRs vs KPIs ในยุคเปลี่ยนผ่าน
- การบริหารทรัพยากรและคนเพื่อผลลัพธ์สูงสุด
- เทคนิคการติดตามงานแบบ Coaching ไม่ใช่แค่ Controlling

3.4 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่

- การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ (Collaboration)
- Workshop: การจัดทำ Action Plan "ทำจริง" ภายใน 30-60-90 วัน

4. เป้าหมาย

- 4.1 ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ
- 4.2 ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือพนักงานระดับอาวุโส
- 4.3 พนักงานทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.4 ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 17 - 18 กันยายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

7.1 อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ น่วมนา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับบริการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายังสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้



เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200
(คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัท
หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
(<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร
ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้น
การฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอด
หลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center



กำหนดการ
หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างเป็นระบบ
(Managing Change in the AI Era)
ระหว่างวันที่ 17 - 18 กันยายน 2569
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 17 กันยายน 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ น่วมนา
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	คิ ด น ำ (Strategic & Proactive Thinking) - วิเคราะห์เทรนด์การบริหารคนในยุคใหม่ - การสร้าง Growth Mindset สำหรับผู้นำ - เทคนิคการคิดเชิงระบบ (Systems Thinking) เพื่อมองภาพรวม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ตัดสินใจไว (Fast & Data-Driven Decision) - เครื่องมือการตัดสินใจในภาวะวิกฤตและความไม่แน่นอน - การลดขั้นตอน (Bureaucracy) เพื่อเพิ่มความคล่องตัว - Workshop: Scenario Planning & Rapid Decision สรุปบทเรียน และ Q&A

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



วันที่ 18 กันยายน 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ น่วมนา
09.00 – 12.00 น.	ทำจริง (High-Impact Execution) - การตั้งเป้าหมายแบบ OKRs vs KPIs ในยุคเปลี่ยนผ่าน - การบริหารทรัพยากรและคนเพื่อผลลัพธ์สูงสุด - เทคนิคการติดตามงานแบบ Coaching ไม่ใช่แค่ Controlling
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่ - การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ (Collaboration) - Workshop: การจัดทำ Action Plan "ทำจริง" ภายใน 30-60-90 วัน สรุปบทเรียน และ Q&A

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม